

FORMULAIRE C-2 : GESTION DE L'INFORMATION QUI VOUS CONCERNE

Vous avez signé le formulaire C-2, consentant de ce fait à recevoir les communications électroniques de la FQCSF. Une entrée a donc été créée dans la base de données pour l'envoi de courriels.

Chaque entrée comprend les champs suivants :

Adresse courriel (Email Address)

Votre prénom (First Name)

Votre nom (Last Name, tout en majuscules)

Votre club (code de 3 lettres, par exemple ADM)

Votre numéro de membre FQCSF

Votre catégorie (CAT_FISF)

(C = cadet, J = junior, E = espoir, S = senior, V = vermeil, D = diamant)

Votre statut de directeur (OUI si vous êtes directeur d'un club, NON sinon)

Malheureusement, le logiciel utilisé ne nous permet pas de traduire les trois premiers champs.

Pour mettre à jour l'information qui vous concerne, cliquez sur le bouton « Mise à jour des préférences » sous l'item « Loi antipourriel C-28, Gestion de votre compte » sur la page d'accueil du site de la Fédération (www.fqcsf.qc.ca). Vous avez trois options :

- a) Vous ajouter à la liste de distribution;
- b) Mettre à jour vos préférences;
- c) Vous retirer de la liste de distribution.

A) Vous ajouter à la liste de distribution :

- Entrez l'information requise pour chacun des champs
- Cliquez sur le bouton « inscrivez-vous à la liste »
- Cliquez sur le carré à gauche de « je ne suis pas un robot »
- Répondez au « quiz » qui apparaîtra (le quiz : neuf images apparaissent, il s'agit de cliquer sur les images qui répondent à la question)
- Cliquez sur « inscrivez-vous à la liste »
- Vous recevrez un courriel de Mailchimp à l'adresse courriel que vous avez inscrite
- Dans le courriel reçu, cliquez sur « Cliquez ici pour confirmer votre inscription sur notre liste »

B) Mettre à jour vos préférences :

- Entrez votre courriel dans le champ Email Address
- Cliquez sur le bouton « inscrivez-vous à la liste »
- Cliquez sur le carré à gauche de « je ne suis pas un robot »
- Répondez au « quiz » qui apparaîtra
- Vous recevrez un message indiquant que vous êtes déjà abonné à la liste

- Cliquez sur « Cliquez ici pour mettre votre profil à jour »
- Vous recevrez un courriel de Mailchimp à l'adresse courriel que vous avez inscrite
- Dans le courriel reçu, cliquez sur « Mettre à jour vos préférences »
- Apportez les modifications requises et cliquez sur « Mise à jour du profil »

- Vous pouvez également modifier l'information vous concernant en cliquant sur « mettre à jour vos préférences » dans le message que vous avez reçu de la FQCSF

C) Vous retirer de la liste de distribution :

- Entrez votre courriel dans le champ Email Address
- Cliquez sur le bouton « inscrivez-vous à la liste »
- Cliquez sur le carré à gauche de « je ne suis pas un robot »
- Répondez au « quiz » qui apparaîtra
- Vous recevrez un message indiquant que vous êtes déjà abonné à la liste
- Cliquez sur « Cliquez ici pour mettre votre profil à jour »
- Vous recevrez un courriel de Mailchimp à l'adresse courriel que vous avez inscrite
- Dans le courriel reçu, cliquez sur « Mettre à jour vos préférences »
- Cliquez sur « Se désinscrire »
- Vous recevrez un panneau de confirmation; assurez-vous que l'adresse courriel à retirer de la liste est correcte et cliquez sur « Se désinscrire »

- Vous pouvez également vous retirer de la liste en cliquant sur « vous désabonner de cette liste » dans le message que vous avez reçu de la FQCSF

Si vous changez d'adresse courriel, par exemple de @videotron à @gmail, vous devez procéder en deux étapes : d'abord vous ajouter à la liste de distribution avec votre nouveau courriel (@gmail dans cet exemple), ensuite vous retirer de la liste de distribution avec votre ancien courriel (@videotron dans cet exemple).

Vous pouvez également envoyer un courriel à fqcsf@fqcsf.qc.ca en spécifiant les changements demandés, l'agent de bureau fera les modifications appropriées pour vous.